

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Вільногірської міської  
ради Дніпропетровської області

№ 845-36/VII 22.11.2017р.

центре Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (далі – ІРЦ) є  
Вільногірською міською радою Дніпропетровської області (далі – Засновник).

І.2.ІРЦ є комунальною установою, яка відповідає по чинному  
законодавству України заохочує право дітей та особливими освітніми  
потребами від 2 до 18 років на здобуття досягненої та загальної  
світової освіти, шляхом проведення комплексної методично-педагогічної  
системи розвитку дитини (зан - кількісна освіта) з особливими освітніми  
потребами, надання їм всіх видів педагогічної підтримки та забезпечення  
постійного кваліфікованого супровождения (крім викоранів заслугув  
шкільної освіти (аспи-сауків) компенсуючого типу, участь у спеціалізованих  
загальноосвітіах школ (школ-інтернатів)).

І.3.Формування та реалізація державної політики щодо  
діяльності ІРЦ здійснює Міністерство освіти і науки України, науково-  
методичну та практичну підтримку ІРЦ забезпечує обласний ресурсний  
центр).

## **СТАТУТ**

### **КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»**

### **ВІЛЬНОГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

І.4.ІРЦ є комунальною установою – гуманітарною політикою  
Вільногірської міської ради Дніпропетровської області та комунальному  
засадам, ефективний методичний центр Вільногірської міської ради  
Дніпропетровської області з питань корякійської роботи, обласному  
ресурсному центру з питань методичного, організаційного та вчительського  
здовбиження.

І.5.Органом управління ІРЦ є керівництво соціально-  
гуманітарною політикою Вільногірської міської ради Дніпропетровської  
області. Органами управління освітою ІРЦ є жилий освіти, державному  
засадам – гуманітарної політики Вільногірської міської ради  
Дніпропетровської області.

І.6.Останні упрацювання статтю розпорядником бюджетним  
засадам.

І.7.Тип установи – комунальна установа.

І.8.ІРЦ економічною бюджетною установою.

І.9.У своїй діяльності ІРЦ керується Конституцією України,  
Земельного закону України «Про землю», «Про загальну середню освіту», «Про  
загальну освіту», Конвенцією про права дитини, Конвенцією про права осіб  
з особливими потребами, Планом розвитку державного ресурсного центру, узгодженими  
з державними агенціями України, земельним Кабінету Міністрів  
України, законами України, рішеннями

Україна

Дніпропетровська область

м. Вільногірськ

2017 рік

## **I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Засновником комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (далі – ІРЦ) є Вільногірська міська рада Дніпропетровської області (далі – Засновник).

1.2.ІРЦ є комунальною установою, яка відповідно до чинного законодавства України забезпечує права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини ( далі - комплексна оцінка) з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супровождження (крім вихованців закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів)).

1.3.Формування та реалізацію державної політики щодо діяльності ІРЦ здійснює Міністерство освіти і науки України, науково-методичну та аналітичну підтримку діяльності ІРЦ забезпечує обласний ресурсний центр з підтримки інклюзивної освіти (далі – обласний ресурсний центр).

1.4.ІРЦ підпорядковується Засновнику, департаменту соціально – гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, відділу освіти департаменту соціально – гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області та комунальному закладу «Міський методичний центр» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області з питань корекційної роботи, обласному ресурсному центру з питань методичного, організаційного та аналітичного забезпечення.

1.5.Органом управління ІРЦ є департамент соціально – гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області. Органом управління освітою ІРЦ є відділ освіти департаменту соціально – гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

1.6.Орган управління є головним розпорядником бюджетних коштів.

1.7.Тип закладу – комунальна установа.

1.8.ІРЦ є неприбутковою бюджетною установою.

1.9.У своїй діяльності ІРЦ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Конвенцією про права дитини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями

Дніпропетровської обласної ради, розпорядженнями та дорученнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови м. Вільногірськ Дніпропетровської області, рішеннями Вільногірської міської ради Дніпропетровської області та виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, наказами органу управління та органу управління освітою, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами України.

1.10.ІРЦ є самостійною юридичною особою публічного права та діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником.

1.11.Статут та зміни до нього підлягають реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.12.ІРЦ веде самостійний баланс, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до вимог чинного законодавства України, має круглу печатку із зображенням герба України і бланк встановленого зразка із своїм найменуванням.

1.13.ІРЦ в межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди, договори і контракти з юридичними та фізичними особами, набувати майнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах усіх інстанцій.

#### 1.14.Найменування ІРЦ:

Повна назва українською мовою – комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

Скорочена назва українською мовою – ІРЦ.

1.15.Юридична адреса ІРЦ: вулиця Центральна, будинок 45-А, місто Вільногірськ, Дніпропетровська область, Україна, 51700.

## II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ІРЦ

2.1.ІРЦ створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження.

2.2.Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності ІРЦ є:

2.2.1.Організація та проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини.

**2.2.2.** Організація та надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної та загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти), здобувають повну загальну середню освіту у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та не отримують відповідної допомоги.

**2.2.3.** Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини.

**2.2.4.** Ведення реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами.

**2.2.5.** Надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної та загальної середньої освіти з питань організації інклюзивного навчання.

**2.2.6.** Надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної та загальної середньої освіти, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям.

**2.2.7.** Взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної та загальної середньої освіти щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку ІРЦ, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами.

**2.2.8.** Надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної та загальної середньої освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям.

**2.2.9.** Надання консультивно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей.

**2.2.10.** Провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

**2.2.11.** Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти міста, закладами охорони здоров'я міста, соціального захисту населення міста, громадськими об'єднаннями та іншими організаціями та установами щодо виявлення та

надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів.

2.2.12.Інші функції, покладених на ІРЦ завдань.

2.3.ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

### **III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІРЦ**

3.1.ІРЦ має право:

3.1.1.Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ІРЦ завдань.

3.1.2.Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.3.Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

3.1.4.Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

3.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

3.2.3 метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ зобов'язаний:

3.2.1.У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.

3.2.2.Вносити пропозиції Засновнику, органу управління, органу управління освітою, обласному ресурсному центру щодо удосконалення діяльності ІРЦ, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

3.2.3.Залучати, у разі потреби, додаткових фахівців, у тому числі, медичних працівників, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, як міста так і інших територій, для проведення комплексної оцінки.

3.2.4.У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супровожденням, інформувати про них Засновника та відповідний структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.5.Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та правил внутрішнього трудового розпорядку ІРЦ.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ІРЦ**

4.1.Управління ІРЦ здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства України.

4.2. Засновник:

4.2.1.Приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію ІРЦ.

4.2.2.Забезпечує фінансування та створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ та організації інклюзивного навчання.

4.2.3.Делегує повноваження директору ІРЦ в частині розроблення Порядку проведення та забезпечення проведення конкурсу на посади педагогічних працівників ІРЦ.

4.3. Орган управління:

4.3.1.Розробляє Порядок проведення конкурсу на посаду директора ІРЦ.

4.3.2.Забезпечує проведення конкурсу на зайняття посади директора ІРЦ.

4.3.3.Призначає на посаду та звільняє з посади директора ІРЦ відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3.4.Затверджує кошторис та штатний розпис ІРЦ.

4.4.Орган управління освітою:

4.4.1.Здійснює координацію роботи ІРЦ та забезпечує контроль за його діяльністю щодо дотриманням вимог чинного законодавства України.

4.4.2.Проводить моніторинг виконання рекомендацій ІРЦ підпорядкованими йому закладами освіти.

4.5.Беспосереднє керівництво діяльністю ІРЦ здійснює директор, який органом управління призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до вимог чинного законодавства України.

На посаду директора ІРЦ призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта»,

«Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

4.6. Директор ІРЦ:

4.6.1. Розробляє Порядок проведення та забезпечує проведення конкурсу на посади педагогічних працівників ІРЦ.

4.6.2. Призначає на посади педагогічних працівників ІРЦ на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.6.3. Приймає та звільняє з посад інших працівників згідно з вимогами чинного законодавства України.

4.6.4. Планує та організовує роботу ІРЦ, видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження і контролює їх виконання.

4.6.5. Затверджує:

-план роботи ІРЦ;

-правила внутрішнього трудового розпорядку ІРЦ, посадові та робочі інструкції працівників ІРЦ та інше;

-затверджує чисельність та структуру ІРЦ.

4.6.6. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

4.6.7. Розпоряджається в установленому порядку майном ІРЦ та його коштами, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів ІРЦ.

4.6.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ.

4.6.9. Представляє ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

4.6.10. Подає на затвердження Засновнику проекти змін до Статуту.

4.6.11. Вирішує інші питання діяльності ІРЦ у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.7. ІРЦ співпрацює зі структурним підрозділом з питань інклюзивної освіти та діяльності інклюзивно-ресурсних центрів департаменту загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України, з інститутом спеціальної педагогіки Національної академії педагогічних наук, з обласним ресурсним центром та іншими установами, підприємствами та організаціями.

## V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІРЦ

5.1.Діяльність ІРЦ забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, фахівці з лікувальної фізкультури та бухгалтер.

5.2.Призначення на посади педагогічних працівників ІРЦ здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному директором ІРЦ.

5.3.Обов'язки фахівців ІРЦ визначаються відповідно до чинного законодавства України та посадових інструкцій.

5.4.Посади директора та фахівців ІРЦ прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних закладів освіти (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

5.5.У разі потреби ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.6.Для надання психолого-педагогічної допомоги в ІРЦ можуть вводитись такі посади:

- вчителя-логопеда;
- вчителя-дефектолога;
- практичного психолога;
- фахівці з лікувальної фізкультури;
- та інші.

5.7.Посада прибиральника приміщень ІРЦ вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площини, що прибирається.

5.8.Кількісний склад фахівців ІРЦ, наповнюваність та кількість груп для проведення занять визначається з урахуванням потреб міста, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці.

## VI. ВЕДЕНИЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІРЦ

6.1.Для організації та обліку роботи фахівці ІРЦ ведуть документацію в електронному вигляді відповідно до Типового положення про інклюзивно-ресурсний центр.

6.2.Документообіг в ІРЦ здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІРЦ**

7.1. Матеріально-технічна база ІРЦ включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Майно ІРЦ є комунальною власністю міста і закріплene за ним на праві оперативного управління. ІРЦ володіє та користується майном, що знаходиться в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

7.3. ІРЦ має приміщення, пристосовані для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог чинного законодавства України, державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

7.4. ІРЦ має право здійснювати всі дії, пов'язані з володінням і користуванням основними фондами, а також здійснювати передачу в оренду та списання основних фондів, придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно з вимогами чинного законодавства України.

7.5. ІРЦ несе відповідальність за збереження та ефективне використання майна.

7.6. Фінансово-господарська діяльність ІРЦ проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Статуту ІРЦ та інших нормативно-правових актів України, згідно з вимогами чинного законодавства України.

7.7. Джерелами фінансування ІРЦ є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

7.8. ІРЦ самостійно здійснює бухгалтерський облік.

7.9. Порядок діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у ІРЦ здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **VIII. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЕДІЯЛЬНОСТІ В ІРЦ**

8.1. ІРЦ зобов'язаний додержуватись вимог Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про охорону праці» (зі змінами) та інших нормативних документів з питань забезпечення заходів, впровадження комплексного підходу до організації роботи з охорони праці та

безпеки життєдіяльності в ІРЦ та створення комфортних умов праці працівників ІРЦ.

8.2. Відповідальність за організацію роботи з охорони прації життєдіяльності працівників покладається на директора ІРЦ.

8.3. Директор ІРЦ здійснює систематичний контроль дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил протипожежної особистої безпеки у всіх приміщеннях установи.

8.4. Директор та відповідальні особи ІРЦ відповідно повноважень забезпечують контроль за роботою працівників, вживавши залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи безпеки, гігієни праці та оточуючого середовища, проводять необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості педагогічного обслуговуючого та технічного персоналу.

## **IX. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦІВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ**

9.1. ІРЦ здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи згідно з вимогами чинного законодавства України.

9.2. Призов на строкову військову службу педагогічного працівників, які мають вищу педагогічну освіту і основним місцем роботи яких є ІРЦ, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. ІРЦ здійснює заходи з цивільного захисту згідно з вимогами чинного законодавства України.

9.4. Відповідальність за організацію роботи з військового обліку та цивільного захисту покладається на директора ІРЦ.

## **X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІРЦ**

10.1. Створення, реорганізація та ліквідація ІРЦ здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України, в уповноважених органах.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту ІРЦ вносяться у порядку, встановленому для його прийняття, та набувають чинності після їх затвердження та реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України, в уповноважених органах.

І) прошито, пронумеровано та скріплено  
печаткою 10 листопада аркушів  
Секретар Вільногірської міської ради

Б.О. Смирнов

